

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«17» *сентябрь* 2025 г. № 24-К «17» *сентябрь* 2025 г.

**Об утверждении комиссии и плана проверок по осуществлению
ведомственного контроля закупочной деятельности**

На основании постановления администрации муниципального района Бирский район Республики Башкортостан от 16 декабря 2024 года № 1676 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию проверок по осуществлению ведомственного контроля закупочной деятельности в следующем составе:

- Зинурова А. А., начальник отдела по размещению заказов и кадровой работе МКУ Управление образования – председатель комиссии.

Члены комиссии:

- Каримова Д. С., специалист по закупкам отдела по размещению заказов и кадровой работе МКУ Управление образования;

- Князева О. А., юрисконсульт отдела по размещению заказов и кадровой работе МКУ Управление образования.

2. Утвердить План проведения проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативно правовых актов Российской Федерации на 2025 год (Приложение №1)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



А. Р. Искандаров

Приложение № 1 к приказу
 МКУ Управление образования
 Муниципального района Бирский район
 Республики Башкортостан
 от «17» января 2025 г. № 27-К

**План проведения проверок в рамках ведомственного контроля за
 соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг
 отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативно правовых актов
 Российской Федерации на 2025 год**

№ п\п	Объект проверки	Адрес местонахождения я, ИНН	Цель и основание проверки	Вид проверки	Проверяемый период	Месяц начала проведения проверки
1	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №2 "Светлячок" города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан	452451, Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Коммунистическая, д. 97Б, 0257002095	<u>Цель:</u> Контроль за соблюдением должностными лицами подведомственных организаций норм и требований Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативно правовых актов. <u>Основание:</u> ст. 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Постановление администрации Муниципального района Бирский район от 16.12.2024 г. №1676 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных	документарная	2024 год	март

				правовых актов Российской Федерации».			
2	Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка Детского сада №7 «Улыбка» города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан	452451, Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. 8 Марта, д. 26А, 0257002169		<p>Цель: Контроль за соблюдением должностными лицами подведомственных организаций норм и требований Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативно правовых актов.</p> <p>Основание: ст. 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Постановление администрации Муниципального района Бирский район от 16.12.2024 г. №1676 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации».</p>	документарная	2024 год	апрель
3	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Детский	452450, Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Ленина, д. 17, 0257003518		<p>Цель: Контроль за соблюдением должностными лицами подведомственных организаций норм и требований Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативно правовых актов.</p>	документарная	2024 год	май

<p>оздоровительно-образовательный центр туризма, экологии и отдыха «Вояж» муниципального района Бирский район Республики Башкортостан</p>		<p><u>Основание:</u> ст. 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Постановление администрации Муниципального района Бирский район от 16.12.2024 г. №1676 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации».</p>		
<p>4 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида Детский сад №1 «Айгуль» города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан</p>	<p>452455, Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Калинина, д. 31, 0257002095</p>	<p><u>Цель:</u> Контроль за соблюдением должностными лицами подведомственных организаций норм и требований Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативно правовых актов. <u>Основание:</u> ст. 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Постановление администрации Муниципального района Бирский район от 16.12.2024 г. №1676 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации».</p>	<p>документарная</p> <p>2024 год</p>	<p>июнь</p>
<p>5 Муниципальное автономное дошкольное образовательное</p>	<p>452451, Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. 8</p>	<p><u>Цель:</u> Контроль за соблюдением должностными лицами подведомственных организаций норм и требований Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг</p>	<p>документарная</p> <p>2024 год</p>	<p>июль</p>

<p>учреждение комбинированного вида Детский сад №10 «Огонек» города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан</p>	<p>Марта, д. 17 Б, 0257002289</p>	<p>отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативно правовых актов. <u>Основание:</u> ст. 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Постановление администрации Муниципального района Бирский район от 16.12.2024 г. №1676 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации».</p>			
--	---------------------------------------	--	--	--	--



К А Р А Р

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» декабря 2024 г. № 1676 «16» декабря 2024 г.

Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация муниципального района Бирский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации согласно приложению № 1.

2. Установить, что органами ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении учреждений, находящихся в ведомственном подчинении, являются:

2.1. Отдел культуры администрации муниципального района Бирский район Республики Башкортостан в части учреждений культуры, находящихся в ведомственном подчинении;

2.2. Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Бирский район Республики Башкортостан в части учреждений образования, находящихся в ведомственном подчинении.

3. Органам ведомственного контроля утвердить в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего Постановления состав комиссии по осуществлению ведомственного контроля закупочной деятельности, план проверок.

4. Постановление администрации муниципального района Бирский район Республики Башкортостан №855 от 28.06.2022 «Об утверждении Регламента осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках

050411



товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителей главы, в соответствии с функциями по исполнению возложенных полномочий.

Глава администрации . . .

А.В. Талалов



ВЕРНО

Уполномоченный делами администрации
муниципального района Бирский район
Республики Башкортостан

_____ О.В. Князев

« _____ » 20 ____ г.

Подлинник документа находится
в Администрации МР Бирский район РБ
в деле № _____ за 20 ____ год.

Утверждено
Постановлением Администрации
муниципального района Бирский район
Республики Башкортостан
от «16» 12 2024 г. № 1676

Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления ведомственного контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений или собственника имущества в отношении муниципальных унитарных предприятий (далее - органы ведомственного контроля), за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - законодательство о закупках).

2. ПРЕДМЕТ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Предметом ведомственного контроля является соблюдение муниципальными унитарными предприятиями муниципального района Бирский район Республики Башкортостан, автономными и бюджетными учреждениями муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее - заказчики) требований Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ, и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.2. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля, который должен содержать в том числе:

- виды проверок;
- срок и периодичность проведения проверок;
- порядок формирования комиссии, уполномоченной на проведение проверки (далее - комиссия). При этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится проверка;

- порядок и срок направления заказчику уведомления о проведении проверки, а также форму такого уведомления;
- содержание уведомления заказчика о проведении проверки, включая информацию о виде проверки, сроках проведения проверки, дате начала проверки, составе комиссии, запросе на предоставление документов и информации, необходимости обеспечения условий для проведения проверки;
- сроки составления, содержание и форму акта о результатах проведения проверки.

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Срок проведения проверки должен составлять не более двадцати рабочих дней и может быть продлен не более одного раза на десять рабочих дней по решению руководителя органа ведомственного контроля в случае необходимости запроса подведомственного заказчика дополнительных документов и информации для проведения проверки.

3.2. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее - проверка).

3.3. В зависимости от основания орган ведомственного контроля проводит плановые и внеплановые проверки.

3.4. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого руководителем или иным лицом, уполномоченным руководителем органа ведомственного контроля.

План проверок на очередной календарный год утверждается руководителем или иным лицом, уполномоченным руководителем органа ведомственного контроля не позднее 20 декабря предшествующего года.

План проверок не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте органа ведомственного контроля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В отношении одного подведомственного заказчика плановая проверка проводится один раз в три года.

3.5. План проверок должен содержать следующие сведения:

- наименование органа ведомственного контроля;
- наименование, идентификационный номер налогоплательщика, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки;
- цель проведения проверки;
- дату начала и предполагаемую дату окончания проверки.

3.6. Основанием для проведения внеплановых проверок является приказ (распоряжение) руководителя или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля, принятый в связи с:

- неустранением выявленных нарушений требований законодательства в сроки, установленные в плане устранения выявленных нарушений, указанном в пункте 3.14 настоящего Порядка;

- поступлением в органы ведомственного контроля информации о нарушениях заказчиком требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.7. Решение о проведении проверки, цель и основание проведения проверки, способ проведения проверки, состав комиссии, проверяемый период деятельности, срок осуществления проверки, срок изготовления и утверждения акта по результатам проверки утверждаются приказом (распоряжением) руководителя или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля (далее - приказ (распоряжение) о проведении проверки).

3.8. Орган ведомственного контроля не менее чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки направляет заказчику уведомление о проведении проверки, которое должно содержать:

- вид проверки (выездная и (или) документарная, плановая или внеплановая);
- срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;
- состав комиссии;
- запрос о представлении документов и информации;
- информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

3.9. Уведомление направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочным с отметкой о получении, либо иным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления заказчиком, не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения проверки.

3.10. По результатам проведения проверки составляется акт проверки в срок, установленный приказом (распоряжением) о проведении проверки.

3.11. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть акта проверки должна содержать следующие сведения:

- наименование органа ведомственного контроля;
- номер, дату и место составления акта проверки;
- наименование, идентификационный номер налогоплательщика;
- адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки;
- форму проведения ведомственного контроля (плановая или внеплановая проверка);
- способ проведения проверки (выездная или документарная проверка);
- дату и номер приказа (распоряжения) о проведении проверки;
- основания и сроки осуществления проверки;
- период проведения проверки;
- проверяемый период деятельности;

- фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей членов комиссии, проводивших проверку.

В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

- обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы комиссии;
- нормы законодательства, которыми руководствовалась комиссия при принятии решения;
- при наличии нарушений - сведения о нарушении требований законодательства о закупках, оценка нарушений.

Резолютивная часть акта проверки должна содержать выводы комиссии о наличии (об отсутствии) со стороны подведомственного заказчика действий (бездействия), нарушающих законодательство о закупках, со ссылками на конкретные нормы указанного законодательства, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки. В случае наличия таких нарушений указываются сроки устранения нарушений и мероприятия, которые требуется выполнить для устранения нарушений.

3.12. Акт проверки составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и утверждается руководителем или иным лицом, уполномоченным руководителем органа ведомственного контроля в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки.

К акту проверки прилагаются копии документов, послуживших основанием для соответствующих выводов.

Один экземпляр акта проверки в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания направляется подведомственному заказчику, в отношении которого проведена проверка, с сопроводительным письмом за подписью руководителя или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

3.13. Подведомственный заказчик, в отношении которого проведена проверка, в течение 10 рабочих дней со дня получения копии акта проверки вправе представить в орган ведомственного контроля письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

Информация о результатах проверки должна быть размещена на официальном сайте органа ведомственного контроля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки.

3.14. При выявлении нарушений требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в сроки, указанные в резолютивной части акта проверки, при участии должностных лиц подведомственного заказчика разрабатывается план устранения выявленных нарушений, который подписывается должностными лицами, входящими в состав контрольной группы, и утверждается приказом (распоряжением) органа ведомственного контроля.

План должен содержать:

- содержание нарушений, выявленных по результатам мероприятия ведомственного контроля;
- содержание мероприятий, которые необходимо выполнить в целях устранения выявленных нарушений;
- срок исполнения мероприятий;
- исполнители мероприятий (с указанием фамилии, инициалов должностных лиц заказчика);
- соисполнители мероприятий (с указанием фамилии, инициалов должностных лиц заказчика);
- отметки об исполнении мероприятий.

3.15. Копия плана устранения выявленных нарушений направляется подведомственному заказчику, в отношении которого проведена проверка, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения органом ведомственного контроля сопроводительным письмом за подписью руководителя или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

3.16. План устранения выявленных нарушений должен быть размещен на официальном сайте органа ведомственного контроля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения руководителем или иным лицом, уполномоченным руководителем органа ведомственного контроля.

Объект проверки информирует орган ведомственного контроля о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений.

3.17. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки в течение 3 рабочих дней после подписания акта проверки направляются в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, для возбуждения дела об административном правонарушении, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

3.18. Акт проверки, иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, хранятся органом ведомственного контроля не менее трех лет.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. При проведении проверки уполномоченные должностные лица имеют право:

- на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

- на получение необходимых для проведения проверки объяснений в письменной форме, форме электронного документа и (или) устной форме;

- в случае проведения выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений (при наличии) и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

4.2. При проведении проверки уполномоченные должностные лица обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы заказчика, в отношении которого проводится проверка;

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу заказчика или уполномоченному представителю заказчика присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- представлять руководителю, иному должностному лицу заказчика или уполномоченному представителю заказчика, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо заказчика или уполномоченного представителя заказчика с результатами проверки;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании заказчиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать установленные сроки проведения проверки;

- составлять акт проверки;

- при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

4.3. Должностные лица заказчиков при проведении контрольных мероприятий имеют право:

- присутствовать при проведении контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- знакомиться с актами проверок;

- обжаловать решения и действия (бездействие) органа ведомственного контроля в порядке, установленном законодательством;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

4.4. Должностные лица заказчиков при проведении контрольных мероприятий обязаны:

- на основании запроса в письменной форме своевременно и в полном объеме представлять информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

- обеспечивать условия для работы уполномоченных должностных лиц, входящих в состав проверочной группы, в том числе предоставлять служебное помещение для работы, оргтехнику (при наличии), средства связи (при наличии) (за исключением мобильной связи);

- обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц, входящих в состав проверочной группы, к помещениям и территориям, зданиям с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, предъявлять приобретенные товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

- своевременно и в полном объеме исполнять требования об устранении выявленных нарушений, указанные в распорядительном документе органа ведомственного контроля;

- выполнять иные законные требования должностных лиц органа ведомственного контроля, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при выполнении ими своих служебных обязанностей.

5. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК

5.1. Обжалование результатов проверки может осуществляться в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами



О.В. Князева